



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ พลกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กร บริหาร ส่วน ตำบลมะค่า จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

สารบัญ

ส่วนที่ ๑**บทนำ**

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการสานต่อแนวทางพระราชดำริ	๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านเกษตรกรรม	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม	๑๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๑๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา	๓๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๙ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๔๓
บัญชีครุภัณฑ์	๔๖
บัญชีวัสดุ	๕๒

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณ ดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณ นั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการ โครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ /กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมี ลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลมูลค่า หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหาร ส่วน ตำบลมูลค่าอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูลค่า ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้ งบประมาณ

๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ ชัดเจน และ แสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูลค่า

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูลค่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำ แผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละค่า ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

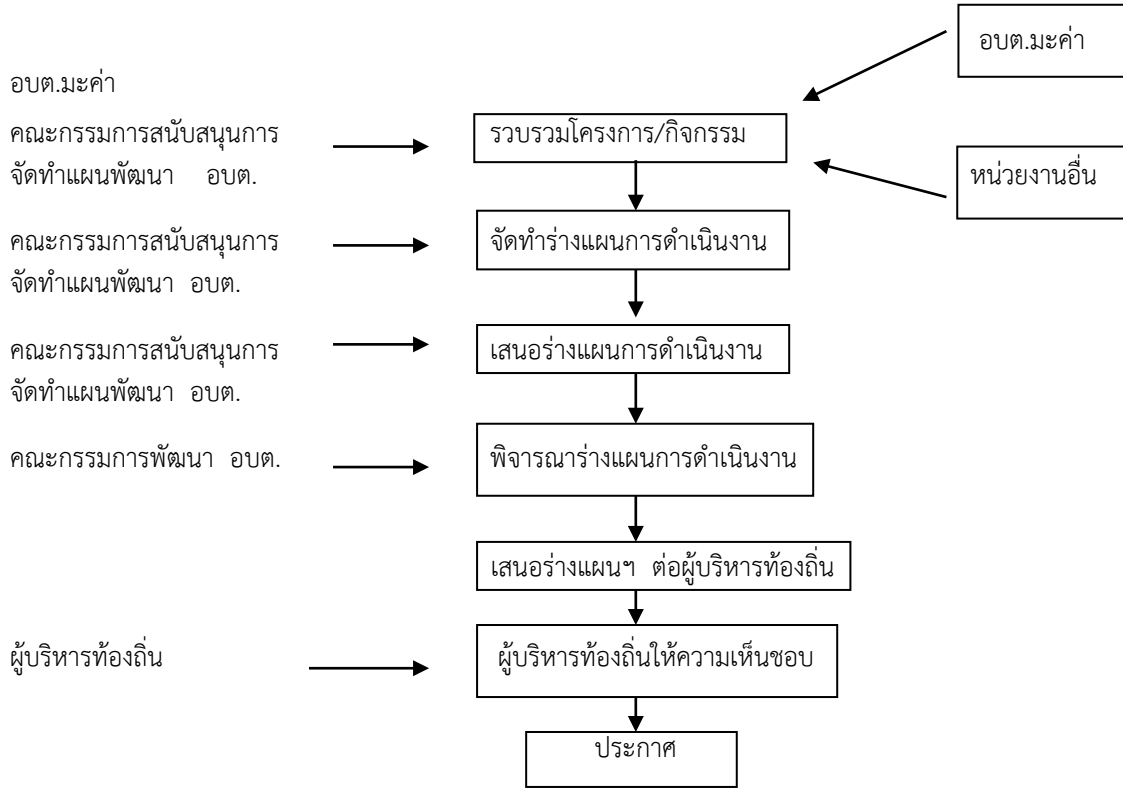
- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละค่าจะนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละค่า เพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปแบบบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔.๒ ทำให้การบริหารจัดการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๔.๓ ทำให้ทราบถึงกิจกรรม /แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
- ๔.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- ๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างต่อแนวทางพระราชดำริ ๑.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๒๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา ๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๕	๑๘.๕๑	๒,๐๙๗,๕๗๙	๑๒.๔๓	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านเกษตรกรรม ๓.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๔.๙๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด/กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคม ๔.๑ แผนงานงบกลาง ๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓ ๓	๓.๗๐ ๓.๗๐	๙,๕๔๔,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๕๖.๕๙ ๐.๓๕	สำนักปลัด สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข ๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๑๓.๖๐	๔๖๑,๓๐๐	๒.๗๓	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๖.๒ แผนงานเคหะชุมชน	๙ ๒	๑๑.๑๑ ๑.๔๖	๑,๙๐๔,๘๐๐ ๓๑๐,๐๐๐	๑๑.๒๙ ๑.๘๓	กองช่าง กองช่าง

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา ๗.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๑.๑๑	๒๙๐,๐๐๐	๑.๗๑	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๘.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๓.๖๐	๙๒๕,๐๐๐	๕.๔๘	สำนักปลัด/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๙.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๘	๙.๘๗	๗๖๐,๐๐๐	๔.๕๐	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ๑๐.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๖.๑๗	๓๓๐,๐๐๐	๑.๙๕	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๑๐๐	๑๖,๘๖๒,๖๗๙	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในตำบลและอำเภอ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการงาน เทศกาลของ ดีอำเภอนोनไทย	อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานเทศกาล ของดีอำเภอนोनไทยให้แก่สภาวัฒนธรรม อำเภอนोनไทย	๓๐,๐๐๐	อำเภอนोनไทย	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					←	→						
๒	โครงการการจัดงาน ประเพณีบวงสรวง อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภอนोनไทย	อุดหนุนงบประมาณในการจัดงานประเพณีบวง สรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีให้แก่สภาวัฒนธรรม อำเภอนोनไทย	๑๐,๐๐๐	อำเภอนोनไทย	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					←	→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ สนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬามะค่าเกมส์	จัดการแข่งขันกีฬามะค่าเกมส์ โดยมีประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม							←	→						
๒	ส่งนักกรีฑาหรือนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จัดส่งนักกรีฑาหรือนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับส่วนราชการอื่น	๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				←										→
๓	อุดหนุนตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติดให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลมะค่า	อุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติดให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลมะค่า	๓๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม							←							→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนิไทย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป แนวทางการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการจัดการชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อทบทวนหรือจัดทำแผนชุมชนตำบลมะค่า	ดำเนินการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อทบทวนหรือจัดทำแผนชุมชนตำบลมะค่า	๑๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	สำนักปลัด				←—————→					
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการจัดประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	สำนักปลัด				←—————→					
๓	โครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต	ดำเนินการตามโครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตให้แก่ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๐หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	สำนักปลัด				←—————→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 แผนงานการบริหารงานทั่วไป แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาการจัดเก็บรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการออกบริการชำระ ภาษีนอกสถานที่	ดำเนินการตามโครงการออกชำระภาษีนอกสถานที่ ในเขตตำบลมะค่าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลมะค่า	กองคลัง				↔									
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	กองคลัง				←									→
๓	โครงการคืนกำไรให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยเชิญชวนผู้มาเสียภาษีมา ชำระภาษี	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลมะค่า	กองคลัง				←			→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนोनไทย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๙. ยุทธศาสตร์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมหรือ ทบทวน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหรือ ทบทวน อปพร.	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด				←-----→							
๒	โครงการการจัดฝึกทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดฝึกทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	สำนักปลัด				←-----→							
๓	ค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันหรือ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันหรือบรรเทาสา ธารณภัยที่เกิดในตำบลมะค่า	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลมะค่า	สำนักปลัด	←-----→										

- ๔๘ -

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	ดำเนินการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	๖,๕๐๐	อบต.มะค่า ตำบลมะค่า	หน่วยตรวจ สอบภายใน	←					→							
๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.มะค่า ตำบลมะค่า	สำนักปลัด	←					→							

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muitifunction แบบฉีด หมึก	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muitifunction แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.มะค่า ตำบลมะค่า	สำนักปลัด				←-----→						

- ๕๖ -

บัญชีวัสดุ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मเมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.มะค่า ตำบลมะค่า	สำนักปลัด	←														→
๑๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मเมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.มะค่า ตำบลมะค่า	กองคลัง	←														→

