



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ที่ ๓๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานได้ทำการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ - การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าได้กระทำถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพบมีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ แก้อื้อ

รหัส ๔๐๑-๕๘-๐๒๓๕

ราคา ๒,๐๐๐.-บาท

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ

รหัส ๔๒๐-๕๖-๐๐๑๗

ราคา ๒๓,๘๖๑.-บาท

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑ รายการ

๒.๑ รถจักรยานยนต์

รหัส ๐๐๙-๔๑-๐๐๐๑

ราคา ๔๐,๐๐๐.-บาท

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ ตู้เย็น

รหัส ๗๐๓-๔๐-๐๐๐๑

ราคา ๖,๐๐๐.-บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุผ่านอำเภอ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าคณะทำงาน

(นางสาวดอกไม้ นนสันเทียะ)

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน

(นายประเทือง หวังล้อมกลาง)

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน

(นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี)

/เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

-

วส

(นายพลหัตถ์ คูสกุลภัทรพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

- ทราบ

วส

(นายพลหัตถ์ คูสกุลภัทรพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุ
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ที่ ๓๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง ดังนี้
- ๒.๑ นางสาวดอกไม้ นันสันเทียะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ นายประเทือง หวังล้อมกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๓ นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ
- การรับ - จ่ายพัสดุ
- (/) ถูกต้อง
() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
๔. ผลการตรวจนับพัสดุ
- ๔.๑ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ
- (/) ครบ
() ไม่ครบ เพราะ.....
- ๔.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
- (/) ชำรุด จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
- ๑.๑ เก้าอี้ รหัส ๔๐๑-๕๘-๐๒๓๕ ราคา ๒,๐๐๐.-บาท
๑.๒ เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๕๖-๐๐๑๗ ราคา ๒๓,๘๖๑.-บาท
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ
- ๒.๑ รถจักรยานยนต์ รหัส ๐๐๙-๔๑-๐๐๐๑ ราคา ๔๐,๐๐๐.-บาท
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๓.๑ ตู้เย็น รหัส ๗๐๓-๔๐-๐๐๐๑ ราคา ๖,๐๐๐.-บาท

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าคณะกรรมการ
(นางสาวดอกไม้ นันสันเทียะ)

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นายประเทือง หวังล้อมกลาง)

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นางสุรีย์ภรณ์ หม้อครบุรี)